



Kommunikations- und Verhaltensregeln im beruflichen Alltag

Auf einen Blick

Referent	Barbara Sillmann, Betriebswirtin (VWA) Trainingsschwerpunkte: Ausbildung, Kommunikation, Mitarbeiter-Führung
Termine	27. August 2025, Vatter BBZ, Freiburg 28. August 2025, Vatter BBZ, VS-Villingen 8. September 2025, Hotel „Zum Schiff“, Freiburg-St. Georgen jeweils 08:30 – 16:30 Uhr
Seminargebühr	für Auszubildende zum / zur Steuerfachangestellten von Mitgliedern – 80 € von Nicht-Mitgliedern oder für DHBW-Studenten, sowie Auszubildende von anderen Berufen – 160 €
Teilnehmer	Auszubildende zu Beginn der Ausbildung
Information	Die Teilnehmerzahl ist auf 28 Personen pro Tag begrenzt bitte mitbringen: Block und Stift

Ziel des Seminars

Ziel des eintägigen Seminars ist es, die sozialen Kompetenzen der Auszubildenden zu stärken und sie zu befähigen, sich professionell in der Mandanteninteraktion zu präsentieren und mit herausfordernden Situationen umgehen zu können.

Nutzen für die Azubis

- Entwicklung sozialer Kompetenzen
- Professioneller und empathischer Umgang mit Mandanten
- Souveränes Auftreten in der Kanzlei
- Verständnis von Verhaltensregeln
- Stärkung des Selbstbewusstseins
- Förderung der Eigeninitiative
- Motivation zur Persönlichkeitsentwicklung
- Integration in das Kanzleiumfeld
- Prüfungstraining

Kurzinhalt

Empathie, Zugewandtheit und freundliche Kommunikation sind entscheidend für den Erfolg im Kanzleiumfeld, da sie das Mandantenvertrauen stärken und die Wahrscheinlichkeit von Empfehlungen erhöhen. Für die Auszubildenden zum/zur Steuerfachangestellten ist es wichtig, sich in der direkten Interaktion mit Mandanten und in stressigen Situationen professionell zu präsentieren.

Jetzt direkt anmelden



Detaillierte Inhalte

„Empathie, Zugewandtheit und eine freundliche Kommunikation“ zählen neben der Fachkompetenz zu den wichtigen Erfolgsparametern im Kanzleiumfeld, sei es aus Sicht des Mitarbeitenden oder der Kanzleiführung. Fühlt sich der Mandant - auch bei hohem Arbeitsdruck - freundlich empfangen, beraten und verabschiedet, wird er oder sie gerne wiederkommen bzw. Empfehlungen aussprechen. Gerade der erste und der letzte Eindruck spielen eine große Rolle. Wer gut auftritt, hinterlässt einen kompetenten Eindruck.

Die Auszubildenden haben ihre Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten in den Kanzleien gerade begonnen bzw. befinden sich in den ersten Ausbildungswochen. Vieles ist anders als im Schulalltag. Die direkte Begegnung mit dem Mandanten und ein gutes Auftreten im gesamten Kanzleiumfeld, auch in stressigen Situationen, gehören nun auch zu ihren Aufgaben als heranwachsende Fachkräfte.

Ziel dieser Seminarveranstaltung ist es daher, sich über allgemein gültige Umgangsformen im beruflichen Umfeld auszutauschen, Aktions- und Reaktionsmuster von Verhalten zu verstehen und die Wirkung eigenen Verhaltens im Umgang mit Mandanten, Vorgesetzten und Kollegen – auch in schwierigen Arbeitssituationen – weiter auszubauen.

Zweck ist außerdem, Ihre Auszubildenden für die Ausbildung weiter zu motivieren, sie in der Persönlichkeitsentwicklung zu fördern und den Mut zur Eigeninitiative und das Verantwortungsbewusstsein zu stärken.

- Entwicklung sozialer Kompetenzen
- Professioneller und empathischer Umgang mit Mandanten
- Souveränes Auftreten in der Kanzlei
- Verständnis von Verhaltensregeln
- Förderung des Selbstbewusstseins und der Eigeninitiative
- Motivation zur Persönlichkeitsentwicklung
- Integration in das Kanzleiumfeld
- Erste Hinweise zur Anforderung in der mündlichen Prüfung

Als praxisnahes Ergänzungsseminar für die neuen Auszubildenden empfehlen wir:
Telefontraining: „Die junge Generation im digitalen Zeitalter: keine Angst vor dem Telefon?!“

Unser komplettes Seminarangebot finden Sie unter www.seminare.stbk-suedbaden.de

