



Allgemeine Informationen zur neuen Seminarverwaltung

Schulungsvideos

Unter den folgenden Link können Sie sich die beiden Schulungsvideos anschauen:

[Kundenkonto](#)

[Seminarbuchung](#)

Weiterführende Informationen oder Dokumente

wie etwa die Seminaurausschreibung, ggf. die Anfahrtsskizze oder spezielle Hinweise zu Online-Veranstaltungen können, soweit eine Kenntnisnahme noch nicht erfolgt ist, jederzeit online eingesehen bzw. ausgedruckt werden.

Stornierung / Umbuchung

Ihre Buchung können Sie bis zum Beginn der Veranstaltung jederzeit selbst stornieren.

Die Möglichkeit der Stornierung entfällt, sobald die Seminarunterlage heruntergeladen wurde. Dies wird vom System angezeigt. Wer nur die Seminarunterlage bestellen möchte, sei auf den Skriptshop verwiesen.

Elektronische Rechnung

Nach der Veranstaltung wird eine elektronische Rechnung im ZUGFeRD-Format in Ihrem Kundenkonto hinterlegt.

Soweit bezüglich der Seminargebühren ein SEPA-Basislastschriftmandat erteilt wurde, gilt für den Belastungszeitpunkt folgende Vereinbarung:

Rechnungsdatum 1. - 15. eines Monats	→ Abbuchung: 26. des Monats
Rechnungsdatum 16. - letzter Tag eines Monats	→ Abbuchung: 11. des Folgemonats

Die Angabe des Abbuchungsdatums erfolgt auf der Rechnung. Fällt dieses auf ein Wochenende oder einen Feiertag, erfolgt die Belastung am darauffolgenden Werktag.

Im Falle einer Überweisung ist ebenso das Fälligkeitsdatum in der Rechnung angegeben.

Teilnehmerzertifikat

Das Teilnehmerzertifikat können bzw. müssen Sie sich im Anschluss an die Veranstaltung selbst aus Ihrem Kundenkonto ausdrucken, sobald diese Funktionalität von Kammerseite freigegeben wurde.

Teilnahmebedingungen

Im Übrigen verweisen wir auf die Teilnahmebedingungen, mit denen Sie sich bei der Buchung einverstanden erklären.