



Crash-Kurs Zwischenprüfung 2027

Auf einen Blick

Referent	Bernd Rieple
Termine	Mittwoch, 3. Feb. 2027 – Hotel „Zum Schiff“, Freiburg Donnerstag, 11. Feb. 2027 – Hotel „Zum Schiff“, Freiburg Freitag, 12. Feb. 2027 – Biema, VS-Villingen jeweils von 08:30 bis 16:30 Uhr
Seminargebühr	für Auszubildende zur / zum Steuerfachangestellten von Mitgliedern – gebührenfrei von Nicht-Mitgliedern – 100 €
Teilnehmer	Auszubildende im 2. Ausbildungsjahr die am 17. Feb. 2027 die Zwischenprüfung ablegen werden
Information	bitte mitbringen: Taschenrechner

Ziel des Seminars

Gezielte Wiederholung und Übung prüfungsrelevanter Themen der Zwischenprüfung für Steuerfachangestellte mit über 100 typischen Prüfungsfragen aus allen Lernfeldern.

Nutzen für die Azubis

- Kompakte Wiederholung prüfungsrelevanter Inhalte
- Bearbeitung und Besprechung typischer Prüfungsaufgaben
- Zahlreiche Übungsaufgaben mit Lösungen
- Mehr Sicherheit für die Prüfung

Kurzzinhalt

Der Crash-Kurs dient der gezielten Wiederholung und Festigung des bisher erlernten Wissens zur Vorbereitung auf die Zwischenprüfung 2027. Im Fokus stehen die Prüfungsfächer „Arbeitsabläufe organisieren“ sowie „Steuererklärungen vorbereiten und Buchhaltungen bearbeiten“. Gemeinsam werden typische Prüfungsaufgaben bearbeitet, fachliche Hintergründe erläutert und effektive Klausurtechniken vermittelt. Der Kurs richtet sich an engagierte Auszubildende, die aktiv an Falllösungen mitarbeiten möchte.

Für den 03.02.2027 anmelden

Für den 11.02.2027 anmelden

Für den 12.02.2027 anmelden



Detaillierte Inhalte

A. Arbeitsabläufe organisieren

- Kanzleiorganisation: Postein- und -ausgang, Fristenkontrolle, Zuständigkeiten und Befugnisse.
- Ausbildungsverhältnis: Rechte und Pflichten, Ausbildungsvertrag, Probezeit und Beendigung.
- Kommunikation, Verschwiegenheit und Datenschutz; digitale Akte, IT-Sicherheit, Phishing und KI-Nutzung.
- AO-Grundlagen: Abgabefristen, Bekanntgabe von Bescheiden, Einspruchsfrist, Verspätungszuschlag und Schätzung.

B. Steuererklärungen vorbereiten

- Einkommensteuer: Steuerpflicht, sieben Einkunftsarten, Veranlagung und Steuerklassen.
- Arbeitnehmerfälle: Arbeitslohn, Werbungskosten, Entfernungspauschale und Ermittlung der Einkünfte.
- Weitere typische ESt-Themen: Sonderausgaben, Spenden, außergewöhnliche Belastungen, Pauschbeträge und Steuerermäßigungen.

C. Buchhaltungen bearbeiten

- Buchführungspflicht und GoB; Inventar, Bilanz, Kontenarten, Kontenrahmen sowie EBK/SBK.
- Belege prüfen und laufende Geschäftsvorfälle buchen: Warenverkehr, Forderungen, Verbindlichkeiten, Skonto und Abschreibungen.
- Bilanzveränderungen und Kontenabschluss; Umsatzsteuer, Vorsteuer und Rechnungsprüfung bei typischen Buchungen.

D. Betriebliche Kennzahlen

- BWA lesen; Wareneinsatz, Rohgewinn, Warenendbestand und Kalkulationszuschlag berechnen und auswerten.

Übungsformat

Auswahlaufgaben mit genau einer richtigen Antwort sowie kurze Rechen-, Beleg- und Buchungsfälle.

Unser komplettes Seminarangebot finden Sie unter www.seminare.stbk-suedbaden.de

