



Für Auszubildende im 1. Lehrjahr: Grundausbildungslehrgang

Der Lehrgang richtet sich an Auszubildende, die im Sommer 2017 mit der dreijährigen Berufsausbildung zum/zur Steuerfachangestellten begonnen haben.

Inhalte:

1. Rechtskunde/Vertragsrecht

A. Rechtskunde

Öffentlich-rechtliche Abgaben
Steuern
Steuerliche Nebenleistungen
Steuerliche Rechtsquellen

B. Berufsrecht

Befugte und unbefugte Hilfeleistung in
Steuersachen
Zugang zum Beruf
Berufsausübung
Organisation des Berufs

2. Umsatzsteuer

Allgemeines
Unternehmer/-eigenschaft
Sollbesteuerung oder Ist-Besteuerung
Steuerbare und steuerpflichtige Umsätze
- im Überblick
- steuerbare Leistungen im einzelnen

Befreiungen am Beispiel Vermietumsätze
und Humanmediziner

Vorsteuerabzug

- Allgemeines
- Rechnung und Beleg
- Vorsteueraufteilung
- Probleme des Vorsteuerabzugs

Bemessungsgrundlage

Steuersatz

- Regelsteuersatz
- Ermäßigter Steuersatz

3. Einkommensteuer

Allgemeine Grundlagen / Einordnung

Erhebungsformen

Steuerpflicht

Besteuerungszeitraum

Veranlagungsarten

Übungsfälle zur Steuerpflicht / Besteuerungs-
zeitraum / Veranlagungsart

Ermittlung der Einkommensteuer

- Grundtabelle
- Splittingtabelle

Einkünfte

Gewinneinkünfte

- Einkunftsermittlung
- Übungsfall zur Abgrenzung und Bestimmung von
- Betriebsausgaben / Betriebseinnahmen / Privatvorgängen
- Überschusseinkünfte
- Einkunftsermittlung
- Anwendungsfall zu Einkünften aus nicht-selbstständiger Arbeit / Ermittlung von Werbungskosten
- Übungsfall zur Ermittlung der Einkünfte aus Kapitalvermögen (Grundfall)
- Übungsfall zur Ermittlung von Einkünften aus VuV (Grundfall)
- Übungsfall zur Ermittlung der Einkunft § 22 Nr. 1 - Altersrente -

Summe der Einkünfte

Gesamtbetrag der Einkünfte

- Altersentlastungsbetrag
- Abzug Freibetrag L u F

Musterfall zur Ermittlung des Gesamtbetrags der Einkünfte

4. Rechnungswesen

Grundlagen der Buchführung

Zusammenhang Buchführung-
Jahresabschluss-steuerliches Ergebnis
Buchführungspflicht
GoB
Aufbewahrungspflichten
Buchungstechnik
Kontenrahmen und Kontenplan

Musterfall

Führen eines Kassenbuchs (Belege)

Barverkäufe
Privateinlagen und Entnahmen
Kostenbuchungen
Bewirtung
Reisekosten des Unternehmers
freiwillige soziale Aufwendungen

Lohnbuchungen (Nettoverfahren)

Wareneinkauf/-verkauf

einfache Anlagekäufe

Abschreibungen

Abstimmung des Warenbestandes

Umsatzsteuerverprobung
Rohgewinnverprobung

Entwicklung der Hauptabschluss- übersicht

Steuerliches Ergebnis
Entwicklung der Einnahme-
Überschussrechnung
Entwicklung eines Jahresabschlusses
(Bilanz und GuV-Rechnung)
diverse Umbuchungen

5. Lohnsteuer/Sozialversicherungsrecht Rechtsgrundlagen

Steueraufkommen, Statistik
Erhebung der Lohnsteuer § 38 ff EStG
Arbeitnehmer / Arbeitgeber / Schuldner /
Haftung
Scheinselbständigkeit

Berechnungsgrundlagen

Lohnsteuerklassen
Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM)
Durchführung des Lohnsteuerabzugs
Freibetrag und Hinzurechnungsbetrag

Ermittlung und Abführung

Anmeldung und Abführung der Lohnsteuer
Meldewesen bei der Sozialversicherung
Sofortmeldung an die DRV
Beitragssätze, Bemessungsgrenzen

Sozialversicherungsrecht

Änderung des Lohnsteuerabzugs
Lohnsteuer-Jahresausgleich AG
Abschluss Lohnkonto
Lohnsteuer - Außenprüfung

Ort der Veranstaltung:**Hotel Sonnhalde**

Hochfirstweg 24

79853 Lenzkirch-Saig

Telefon: 07653/6808-0

Telefax: 07653/6808-100

Geschäftsführer: Ewald Keller

info@hotel-sonnhalde.de

http://www.hotel-sonnhalde.de

Termin:			für Schüler der Berufsschulklassen:
1. Lehrgang	14.01. - 19.01.2018	3. KW	Singen / Schopfheim
2. Lehrgang	21.01. - 26.01.2018	4. KW	Bühl / Villingen-Schwenningen
3. Lehrgang	28.01. - 02.02.2018	5. KW	Freiburg (W1St1 u. W2St1) / Rottweil
4. Lehrgang	18.02. - 23.02.2018	8. KW	Freiburg (3BKWS1) / externe

Beginn:Anreise **bis spätestens 17:30 Uhr**

Begrüßung sonntags um 18:00 Uhr

anschließend Abendessen um 18:30 Uhr

Unterricht:

täglich von 08:30 – 12:00 Uhr und

13:00 – 16:30 Uhr

Seminargebühr:**420,-- €* für Mitglieder****520,-- €* für Nicht-Mitglieder**

(inkl. Übernachtung und Vollpension)

Der Betrag wird mit Erhalt der Rechnung fällig. Sollte Einzugsermächtigung bestehen, werden wir den Betrag nach Lehrgangsbeginn von Ihrem Konto abbuchen.

* Der Kurs kann für Auszubildende nur deshalb so kostengünstig angeboten werden, weil das Ministerium für Finanzen Baden-Württemberg einen Zuschuss pro Lehrgang und Teilnehmer gewährt.

Übernachtung:

Unterkunft ausschließlich in Doppelzimmern.

Zimmereinteilung bei Ankunft an der Rezeption.

Verpflegung:

Vollpension (incl. Kaffee- und/oder Teeпаusen)

- Anreise:** Auto: Parkplätze stehen vor dem Hotel zur Verfügung.
 Bahn: Zielbahnhof Altglashütten
 (dort werden Sie mit dem Hotelbus abgeholt, wenn Sie zuvor telefonisch im Hotel unter 07653/6808-0 Bescheid geben).
- Freizeitmöglichkeiten:** Hallenbad / Tischtennis / Wandern / Nordic Walking / Rodeln
 Jogging / Sauna (gegen Gebühr)
- Die Kammer übernimmt die Kosten für nachfolgend geführte Touren:
- Schneeschuhwanderung
 - Nordic Walking
- Bitte bringen Sie passende Kleidung mit.
- Lehrmittel:** bitte mitbringen:
 aktuelle **Gesetzestexte/Richtlinien**
 (eigene Texte - z.B. dtv) EStG, UStG, BewG, AO, StBerG, BGB und HGB.
- Lehrgangsende:** Freitags nach Unterrichtsende (ca. 16:45 Uhr)
 Am Freitag bitte **vor Unterrichtsbeginn** die Zimmer räumen.

Hinweis: Damit im Sporthotel Sonnhalde nicht nur der Lehrbetrieb, sondern auch die gesamte internatsmäßige Unterbringung ordnungsgemäß durchgeführt werden kann, ist es erforderlich, dass die Teilnehmer die Lehrgangsordnung akzeptieren.

Mit der getätigten **Online-Anmeldung unter www.stbk-suedbaden.de** bestätigen Sie, den Inhalt zusammen mit Ihrem Auszubildenden gelesen und akzeptiert zu haben.

Soweit Ihr/e Auszubildende/r noch minderjährig ist, müssen die Erziehungsberechtigten der Teilnahme an diesem Kurs zustimmen. Hierfür steht Ihnen ein Formular unter www.stbk-suedbaden.de/beruf-karriere/steuerfachangestellter/Ausbildungslehrgaenge, zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Rechtsanwältin Rechner
 Geschäftsführerin

Steuerberaterkammer Südbaden
 Körperschaft des öffentlichen Rechts
 Regina Würzburger-Zink
 Telefon: 0761 / 70526-11 - Telefax: 0761 / 70526-26
 E-Mail: r.wuerzburger@stbk-suedbaden.de